

國立成功大學雇主滿意度調查標準作業流程

105.06.02 組務會議通過
107.05.09 組務會議通過

前置作業

雇主滿意度調查問卷編修
(10月)

線上問卷修改及測試完成

調查進行

線上雇主滿意度調查上線
(12月至次年11月底)

由五個不同來源收集問卷：
一、求才服務網 (2月~10月，每月定期匯入後台追蹤)
二、南區就博 (3月中旬匯入)
三、研替預聘 (10月中旬匯入)
四、生涯組公告回信 (2月~10月，每月定期匯入後台追蹤)
五、其他

Email催填及紙本問卷

每月定期後台Email催填及配合3月中旬南區就博會與10月中旬研替預聘現場催填

後台匯出線上調查資料

資料檢核

進行檢誤

若匯出資料有誤，
需檢誤後重新匯出

匯出資料並檢核無誤

資料分析與撰寫

統計分析、撰寫調查成果報告
(2月至4月中)

「雇主滿意度調查成果報告」陳核

結案

公告雇主滿意度調查成果報告摘要
至生涯組網頁並Email送各系所參考
(4月底)